

《经贸口语（1）》课程教学大纲（2020版）

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	CI366	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2
*课程名称 (Course Name)	经贸口语（1）				
	Business Chinese Speaking (1)				
课程类型 (Course Type)	必修				
授课对象 (Target Audience)	汉语言专业外国留学生				
授课语言 (Language of Instruction)	全中文				
*开课院系 (School)	人文学院				
先修课程 (Prerequisite)		后续课程 (post)			
*课程负责人 (Instructor)	徐新颜	课程网址 (Course Web page)			
*课程简介 (中文) (Description)	<p>本课程是为汉语言专业商务和金融方向的本科三年级留学生开设的一门专业必修课程。</p> <p>本课程与商务综合课和金融综合课配套，是一门听说并重的课程，采用专题讨论式教学形式，内容涉及社会经济生活的方方面面。通过观看相关专题的视频、专题讨论，帮助留学生扫清专业词语障碍，通过真实的语料及案例，锻炼学生的听说能力。通过学习，学生能根据汉语的语用规则结合其所掌握的专业背景知识，充分表达自己对某个经济问题的观点和看法，能跟同事、客户准确、得体地交际，能用汉语作一些商务报告。</p> <p>本课程以专题的形式进行教学，以理解分析——归纳总结——自由表达</p>				

	为整体思路，培养学生分析材料、归纳总结的能力，在此基础上提高学生针对相关话题的自由表达水平，锻炼学生的口头表达能力。							
*课程简介 (英文) (Description)	<p>This course is a fundamental obligatory course set up for the foreign students in Junior 3rd year majored in Business and Financial.</p> <p>Serving for the professional course of General Business and Financial, This course focuses on both listening and speaking by different topic conversations. It helps to study the professional vocabulary by watching videos and discussions, to exercise the listening and speaking capabilities by leaning real language materials and business cases.</p> <p>By the obtained language skills in this course and the professional business backgrounds, it can be increased for the capabilities to clear presentation, proper communication and free intercommunication in business occasions</p> <p>The lessons of this course are compiled by different topics through the process of comprehension - generalization – presentation. Based on students’ analysis and general comprehension, this course aims to increase the capability of oral communication and free presentation.</p>							
课程目标与内容 (Course objectives and contents)								
*课程目标 (Course Object)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学好商务口语，为进一步的专业深造打下良好的基础。(A2) 2. 能使用汉语在商务活动中灵活应用。(B2) 3. 能培养良好的商务汉语口头表达能力。(C3.2) 4. 清晰思考和用汉语准确表达的能力。(C5.2) 5. 刻苦务实、意志坚强。(D1) 							
毕业要求指标点与课程目标的对应关系 (根据学院要求填写)	课程目标				毕业要求指标点			
*教学内容进度安排及对应课程目标 (Class	章节	教学内容 (要点)	教学目标	学时	教学形式	作业及考核要求	课程思政融入点	对应课程目标

Schedule & Requirements & Course Objectives)	第一讲	市场定位	1. 了解市场细分及市场定位的相关知识 2. 运用市场细分及市场定位的知识进行案例分析	8	讲授/讨论/操练	复习生词并完成词语练习; 查找资料, 准备课堂口头报告内容	通过课堂小组通论、课后团体作业等形式, 培养学生团队合作意识及能力	课程目标12345
	第二讲	市场营销	1. 了解市场营销的相关知识 2. 分析市场营销的案例	8	讲授/讨论/操练	复习生词并完成词语练习; 查找资料, 准备课堂口头报告内容	通过课堂小组通论、课后团体作业等形式, 培养学生团队合作意识及能力	课程目标12345
	期中考试	期中考试		2	口语测试	以小组口头报告的形式进行		
	第三讲	有趣的经济学原理	1 了解常见的经济学小理论 2 会简明扼要地介绍经济学小理论	7	讲授/讨论/操练	复习生词并完成词语练习; 查找资料, 准备课堂口头报告内容	通过课堂小组通论、课后团体作业等形式, 培养学生团队合作意识及能力	课程目标12345
	第四讲	创业与融资	1 听懂外国人在中国创业以及融资路演的案例 2 学会向投资人介绍商业计划	7	讲授/讨论/操练	复习生词并完成词语练习; 查找资料, 准备课堂口头报告内容	通过课堂小组通论、课后团体作业等形式, 培养学生团队合作意识及能力	课程目标12345
课程目标达成度评价 (根据学院要求填写)	课程目标			平时作业 (20分)	课程项目 (30分)	期末考试 (50分)	课程目标权重	课程目标达成度
	考核方式							

*考核方式 (Grading)	(1) 平时成绩 20 分 (2) 期中考试 30 分 (3) 期末考试 50 分						
*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	自编教材						
其它 (More)							
备注 (Notes)							

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为 300-500 字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。